



**Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA**  
**Servizio Idrico Integrato**  
**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA**

Repubblica Italiana



Regione Siciliana



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 105 DEL 15/07/2011**

**Oggetto: Assistenza Tecnica della INNOVA BIC SRL finalizzata al “Progetto Conoscenza” – per “Organizzazione aziendale e di gestione del personale del modello gestionale ed organizzativo del futuro gestore da inserire nel Piano d'Ambito dell'ATON. 3 SII Messina”.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.**

- VISTA** la Legge n. 36/94 (Legge Galli) recante per oggetto “Disposizioni in materia di risorse idriche”;
- VISTO** L'art. 69 della legge n. 10/99 che ha recepito i principi, le finalità e gli obiettivi della legge n. 36/94;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 114/GR/S.V. del 16/05/2000, con il quale sono stati determinati gli Ambiti Territoriali Ottimali in tutta la Regione Siciliana ed in particolare delimitato l'A.T.O. 3 – Provincia regionale di Messina comprendente tutti i 108 Comuni ricadenti nel territorio Provinciale;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 209 del 07/08/2001 che ha disciplinato le modalità di costituzione degli Ambiti Territoriali Ottimali per il governo e l'uso delle risorse idriche individuando la Provincia Regionale quale Ente di coordinamento dei 108 Comuni ricadenti nell'A.T.O. 3 al fine di provvedere all'Organizzazione del Servizio Idrico Integrato;
- VISTA** la delibera n. 4 del 17/05/2004, di approvazione della Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra Enti Locali appartenenti all'A.T.O. 3- Provincia Regionale di Messina finalizzata all'organizzazione del Servizio Idrico Integrato;



- VISTA** la Deliberazione n. 6 del 17.05.2004 con la quale questa Autorità d'Ambito ha approvato il regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. – dell'A.T.O. 3 S.I.I. – MESSINA; con allegato il prospetto dell'organico della S.T.O.;
- VISTO** che l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento della S.T.O. dell'A.T.O. 3 S.I.I. di MESSINA, conferisce al Dirigente Responsabile della stessa Segreteria, piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile - finanziaria, nonché i poteri e le discrezionalità necessari per l'esercizio delle funzioni proprie della S.T.O. ed in piena autonomia, lo svolgimento delle attività gestionali connesse;
- PREMESSO** che con la deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 1 del 13.11.2008 avente per oggetto "Riprogrammazione delle economie ottenute dai progetti stralcio" è stato inserito al primo posto il "Progetto conoscenza finalizzato alla Revisione del Piano d'Ambito";
- VISTO** l'art. 148 del D.Lgs. n. 152 del 03-04-06, che definisce l'Autorità d'Ambito una struttura dotata di personalità giuridica costituita in ciascun ambito territoriale ottimale delimitato dalla competente regione, alla quale gli enti locali partecipano obbligatoriamente ed alla quale è trasferito l'esercizio delle competenze ad essi spettanti in materia di gestione delle risorse idriche, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche di cui all'articolo 149, comma 1 e la redazione del Piano d'Ambito;
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 3 del 17.11.2009, con la quale il Dirigente Responsabile pro-tempore ha approvato la relazione, nominato il RUP e costituito il gruppo;
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 13 del 29/06/2004 relativa alla definizione dell'iter per la selezione del personale degli Enti Locali convenzionati ATO 3 – Messina per la copertura dei posti in organico presso questa S.T.O. (n. 2 posti);
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 117/bis del 27.10.2010 con oggetto "Redazione del "Progetto Conoscenza finalizzato alla revisione del Piano d'Ambito"-Variazione gruppo di lavoro, in cui fra l'altro quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene nominato il Dirigente Pianificazione e Controllo Ing. Santi Trovato e l'Ing. Salvatore Torre viene individuato come Coordinatore del gruppo di progettazione;
- ATTESO** che nella su citata determina il Dirigente afferma che, ferme restando le figure tecniche presenti nella STO, si ritiene necessario avvalersi di ulteriori collaborazioni tecniche ed amministrative, di professionalità esterne da individuare con separati atti, attesa anche l'urgenza di giungere alla stesura della revisione del Piano d'Ambito;
- CONSIDERATO** che la predisposizione del "Progetto Conoscenza", fra l'altro, è elemento indispensabile per l'avvio delle procedure per la definizione del Piano

d'Ambito dell'ATO n. 3 Messina e per il futuro gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO n. 3 Messina;

**RITENUTO**

che per poter completare il Progetto Conoscenza occorre, fra l'altro, definire il modello gestionale organizzativo e quanto altro necessario al fine di giungere alla previsione dei Costi Operativi di Progetto da inserire nel piano economico finanziario e tariffario della futura società in House cui dovrà essere affidato il servizio;

**VISTA**

la deliberazione dell'assemblea dei Sindaci n° 3 del 31 marzo 2009, con la quale sono state ripristinate le decisioni, assunte in precedenza con le deliberazioni nn. 1, 2 e 3 del 2005, con le quali si era stabilito di affidare la gestione del servizio idrico integrato ad una società interamente pubblica, partecipata dai Comuni ricadenti nell'ambito territoriale e dalla Provincia (*in house providing*), ed erano stati approvati: lo schema di statuto societario, la convenzione di gestione ed il disciplinare tecnico col soggetto gestore;

**RITENUTO**

che pertanto si rende necessario un supporto di assistenza tecnica su tutta la normativa in materia di organizzazione aziendale e di gestione del personale, per predisporre almeno due modelli (o più secondo le richieste della Conferenza dei Sindaci) di gestione ed organizzazione della gestione del SII che comportino un miglioramento dell'efficienza in una ottica globale di economia in termini di incidenza sul piano tariffario all'utente finale. L'assistenza tecnica dovrà, inoltre, produrre varie soluzioni gestionali, anche valutando gestioni limitate ai territori dei Comprensori dell'ATO secondo le richieste della Conferenza dei Sindaci, e proporre almeno due strutture organizzative ed i relativi organigrammi per la futura gestione del SII, le strutture centrali e periferiche necessarie per garantire l'attività gestionale del SII sull'intero territorio, i costi derivanti da tale organizzazione, sia in termini di personale a qualunque titolo previsto, sia in termini di strutture e mezzi necessari per garantire il livello di servizio previsto dal Piano d'Ambito. A ciò si dovrà anche aggiungere la definizione dei profili professionali ed il mansionario nonché le specifiche previsioni economiche di spesa per il personale distinto secondo le varie figure professionali e per i ruoli dirigenziali che costituiranno la pianta organica della costituenda società in house; dovrà inoltre valutare i costi operativi di progetto per la gestione del SII (per materie di consumo e merci, per servizi, per godimento di beni e servizi, per il personale, per rischi ed accantonamento rischi, per oneri diversi di gestione);

**RITENUTO**

che questa Segreteria Tecnica Operativa non dispone all'interno di personale qualificato e specializzato per le attività organizzativa e quella gestionale sopra descritte;

**VISTO**

l'Art. 8 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O., approvato con delibera della Conferenza dei Sindaci n. 6 del 17.5.2004, che consente alla S.T.O. di avvalersi del supporto logistico, strumentale, legale e contabile - finanziario che la Provincia Regionale di Messina assicura con la propria struttura organizzativa;



**VISTA**

la Delibera n. 211 del 15.10.2009 approvata dalla Giunta della Provincia Regionale di Messina con cui è stato deliberato: a) di aderire al Piano di riorganizzazione della Innova Bic Spa da intendersi quale modello di Società a partecipazione pubblica totalitaria legato a ciascun Ente Pubblico da un rapporto strumentale di servizio; b) di sottoscrivere l'aumento del capitale sociale della Innova Bic Spa; c) di approvare la trasformazione della Innova Bic da Spa a Srl secondo il modello previsto dalla normativa "in house providing"; con detta delibera la Provincia Regionale di Messina ha approvato il Piano strategico triennale realizzando le condizioni perché la società diventasse un organismo a totale partecipazione pubblica, sottoposto alla direzione ed al coordinamento, nonché al controllo analogo congiunto di tre EE.PP. (Comune di Messina, Università degli Studi di Messina, Provincia Regionale di Messina);

**VISTA**

la lettera prot. n. 7885/10/gab a firma del Presidente della Provincia Regionale indirizzata a tutti i Dirigenti in cui il Presidente dispone che l'Innova Bic venga messa in condizione di acquisire le istanze di ciascun settore e/o ufficio dell'Amministrazione finalizzate a progettazioni e quant'altro;

**RITENUTO**

che, a norma dell'art. 6 della "Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale dell'ATO 3 - Provincia Regionale di Messina", la Provincia Regionale è l'Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla convenzione medesima;

che, come detto, ai sensi del citato art. 8 del Regolamento Organizzazione e Funzionamento della S.T.O., la Segreteria Tecnico Operativa può avvalersi del supporto logistico, strumentale, legale e contabile - finanziario che la Provincia Regionale di Messina assicura con la propria struttura organizzativa;

che ciò consente alla S.T.O. di giovare dell'Innova Bic Srl, di cui la stessa Provincia è socia con il 33% del capitale insieme al Comune di Messina ed all'Università di Messina. in quanto società *in house*, strumentale all'attività dell'Amministrazione Provinciale;

**TENUTO CONTO**

che secondo lo statuto originario di Innova Bic e quello derivante dalla sua trasformazione, la Società svolge attività di assistenza tecnica e progettazione nella individuazione, gestione e attuazione degli strumenti di finanziamento, nonché di attività di consulenza in materia di creazione e sviluppo di imprese pubbliche e società partecipate.

**VISTO**

l'art. 13 comma 1° del D.L. n. 223/2006 (c.d. "Decreto Bersani"), conv. con L. 248/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE**

le lettere prot.n.2154 del 12.7.2011 e n. 2163 del 13.7.2011 a firma del Rup del Progetto Conoscenza Ing. Santi Trovato, indirizzate alla Innova Bic con cui si chiede il preventivo per l'attività di assistenza tecnica finalizzata al Progetto Conoscenza per organizzazione aziendale e di gestione del personale del modello gestionale ed organizzativo del futuro gestore da inserire nel Piano d'Ambito dell'ATO n. 3 Messina;

## VISTA

la nota Prot. n. GDF 125 del 13.7.2011 della Innova Bic Srl con Oggetto: Preventivo per attività di Assistenza Tecnica finalizzata al Progetto Conoscenza per Organizzazione aziendale e gestione del personale del Modello gestionale ed organizzativo del futuro gestore da inserire nel Piano d'Ambito dell'ATO n. 3 Messina, che prevede l'articolazione dell'intervento secondo le seguenti fasi:

1. Attivazione team e pianificazione intervento: in questa fase verrà costituito un team per la stesura della documentazione composto da personale della Segreteria Tecnico Operativa al quale si affiancheranno le risorse di Innova BIC. Il team avrà la finalità di seguire tutto il percorso e di redigere i documenti di analisi e programmazione. Nel corso di questa prima fase, Innova BIC analizzerà tutta la documentazione fino a quel momento raccolta e, in base alla qualità e quantità dei dati, evidenzierà gli ulteriori dati da raccogliere, i documenti da produrre, le risorse da coinvolgere, i tempi da rispettare;
2. Individuazione dei presupposti: verranno individuati tutti i presupposti di cui si dovrà tenere conto nella successiva attività, in termini di: richieste da parte della Conferenza dei Sindaci, personale già operante nei comuni (in termini numerici e contrattuali) e che potrebbe essere trasferito nella nuova Società, attuali modelli di funzionamento, impianti e attrezzature, ecc. Benchmarking: sarà garantita l'assistenza all'analisi di benchmarking atta a individuare casi di successo di Ambiti Territoriali in Italia, evidenziarne peculiarità, percorsi attuati, caratteristiche dei servizi offerti, modelli organizzativi. Al termine verranno estrapolati i fattori chiave di successo e l'eventuale trasferibilità (e le condizioni a essa legate) nel contesto messinese.
3. Definizione di modelli organizzativo gestionali: tenendo conto dei presupposti e dell'analisi di Benchmarking, verranno individuati almeno 2 modelli organizzativo gestionali del SII, con i relativi assetti organizzativi, la ripartizione di funzioni tra strutture centrali e periferiche, i costi legati ai modelli.
4. Assistenza organizzativa, lavoristica e giuslavoristica: realizzazione funzionigramma, definizione dei ruoli e delle mansioni, analisi e valutazione delle competenze attuali/future, piani di sviluppo delle competenze, previsione acquisizione/riorganizzazione risorse umane, previsioni economiche di spesa per il personale, schemi di contratti.
5. Assistenza nell'individuazione dei costi operativi: in questa fase si assisterà il team nell'individuazione dei costi operativi relativi alla gestione del SII con Società in house: materie di consumo, merci, servizi, personale, ecc.).
6. Assistenza tecnica in eventuali tavoli tecnici, workshop e seminari, finalizzati ad acquisire informazioni, diffondere dati di progetto e risultati.

- CONSIDERATO** che l'importo richiesto pari ad € 19.750,00 oltre Iva per l'espletamento della attività di assistenza tecnica di elevata qualificazione appare congruo ed al disotto dei normali prezzi praticati per analoghi lavori che comportano l'impiego di risorse dotate di notevole e consolidata conoscenza del Settore Idrico Integrato;
- CHE** tale impegno di spesa graverà sul Bilancio Preventivo 2011 dell'ATO n. 3 di Messina che al Capitolo 12/01 Titoli 1° Intervento Codice 101080300 ha previsto l'importo di € 50.000,00 finalizzato al finanziamento delle prestazioni e delle attività connesse alle procedure relative al Servizio idrico Integrato. Ed alla predisposizione del Progetto Conoscenza funzionale al nuovo Piano d'Ambito, e ciò nell'attesa della definizione della approvazione del Decreto di finanziamento da parte della Regione Siciliana. Con espresso avviso che in caso di diniego da parte della Regione Siciliana, l'impegno finanziario graverà sulle spese correnti del Bilancio dell'ATO n. 3 Messina essendo una attività istituzionale propria dell'ATO e funzionale alla revisione del Piano d'Ambito;
- RITENUTO** pertanto, che appare necessario procedere all'avvio della attività di natura economica connessa alla elaborazione di tutti i dati acquisiti dai Comuni ed elaborare un Modello gestionale ed organizzativo del futuro gestore da inserire nel Piano d'Ambito dell'ATO n. 3 Messina;
- CHE** l'intervento completo avrà termine entro dicembre 2011, sempre che non subentrino cause ritardanti e non previste. In ogni caso l'assistenza per la definizione dei modelli organizzativo gestionali e dei costi operativi di progetto avrà termine entro il 30 settembre 2011 con la consegna dei relativi elaborati, mentre l'attività di assistenza per eventuali modifiche e integrazioni da apportare sarà garantita fino all'approvazione del Piano d'Ambito;
- DATO ATTO** che nella proposta della Innovabic S.r.l. per lo svolgimento dell'assistenza tecnica è richiesto l'importo di € 19.750,00 + Iva;
- VISTA** l'allegata proposta di assistenza tecnica avanzata dalla Innova Bic Srl in data 13.7.2011, che viene allegata alla presente perché ne faccia parte integrante e sostanziale;
- VISTO** che l'A.V.C.P. ha assegnato alla procedura il codice **CIG 3015761CB1**;

**QUANTO SOPRA PREMESSO:**

**DETERMINA DI**

**1. Affidare**

alla Innova Bic Srl l'attività di **Assistenza Tecnica finalizzata al "Progetto Conoscenza" – per "Organizzazione aziendale e di gestione del personale del modello gestionale ed organizzativo del futuro gestore da inserire nel Piano d'Ambito dell'A.T.O. n.3 S.I.I. Messina"**.

Tutto ciò secondo i tempi e le modalità previste nella proposta di assistenza tecnica allegata alla presente determina ed ai patti e condizioni di cui al disciplinare, il cui schema viene approvato ed allegato alla presente perché ne faccia parte integrante, stabilendo che alla liquidazione del corrispettivo complessivo di €. 23.700,00, si procederà alle scadenze sotto riportate e previo rilascio del visto di regolare esecuzione del RUP del Progetto Conoscenza e del Dirigente Pianificazione e Controllo e delle relative fatture.

- 2. Impegnare** l'importo di € 23.700,00 Iva inclusa al Titolo 1° intervento Codice 101080300 Capitolo 12/01 del Bilancio Preventivo 2011 approvato con delibera n. 2 del 10.5.2011
- 3. Liquidare** con successivi atti dirigenziali il predetto importo secondo il seguente calendario di pagamento:
- a) **15% alla firma del contratto;**
  - b) **55% alla consegna il 15 settembre 2011 degli elaborati relativi ai modelli gestionali;**
  - c) **30% entro il 31 dicembre 2011 ed in ogni caso entro l'approvazione del Piano d'Ambito.**
- 4. Autorizzare** il Dirigente Pianificazione e Controllo alla firma del contratto con l'Innova Bic Srl.
- 5. Trasmettere** copia della presente all'Albo della Provincia Regionale di Messina, per la pubblicazione di rito.

**IL RUP**  
**Ing. Santi Trovato**

**Il Dirigente Responsabile della S.T.O.**  
**Avv. Giuseppe Santalco**



AUTORITA' D'AMBITO N. 3 SII MESSINA  
Segreteria Tecnica Operativa  
DISCIPLINARE D'INCARICO

**Affidamento diretto di Assistenza Tecnica svolta dalla INNOVA BIC SRL finalizzata al "Progetto Conoscenza" – per "Organizzazione aziendale e di gestione del personale del modello gestionale ed organizzativo del futuro gestore da inserire nel Piano d'Ambito dell'ATON. 3 SII Messina".**

L'anno 2011 il giorno 15 del mese di Luglio, in Messina, presso la sede dell'ATO n. 3 SII Messina sita in Via San Paolo ex IAI Messina, viene sottoscritto il presente disciplinare

TRA

L'ATO n. 3 SII Messina- Segreteria Tecnica Operativa , nella persona del Dirigente Pianificazione e Controllo - RUP Progetto Conoscenza Ing. Santi Trovato, nato a Casalvecchio il 12.7.1961 , domiciliato per la carica presso la sede dell'ATO n. 3 SII Messina sita in Via San Paolo ex IAI 98122 Messina, Codice Fiscale TRVSNT61L12B918K (di seguito , l'ATO n. 3 SII Messina) \_

E

INNOVA Business Innovation Centre S.r.l. (Innova B.I.C. S.r.l.), nella persona del suo A.U. e legale rappresentante, Prof. Avv. Dario Latella, nato a Messina il 06.03.1961, domiciliato per la carica presso la sede legale sita in Messina, Via Acireale ZIR, P.IVA 01900230836 (di seguito, la SOCIETA'),

PREMESSO CHE

· la Innova BIC s.r.l. è una società a partecipazione pubblica totalitaria dell'Università degli Studi di Messina (34%), del Comune di Messina (33%) e della Provincia Regionale di Messina (33%) e, dunque, agisce ed è costituita quale soggetto in house providing degli Enti citati ai sensi dell'art. 13, D.L. n. 223/2006 (conv. con modifiche dalla L. 4.08.2006 n. 248 e dagli art. 1, co. 720, I. 27.12.2006, n. 296; art. 18, cc. 4-septies, DL 29.11.2006, n. 185; art.48, co. 1, L. 23.07.2009, n. 99) per lo svolgimento di servizi di interesse istituzionale

· la Innova BIC s.r.l. possiede oggetto sociale esclusivo ed opera prevalentemente per lo svolgimento di servizi strumentali all'attività dell'Università degli Studi di Messina, del Comune di Messina e della Provincia Regionale di Messina in funzione della loro attività;

- la Innova BIC s.r.l. è sottoposta per statuto alla direzione ed al coordinamento nonché al controllo analogo congiunto gestionale e contabile, dell'Università degli Studi di Messina, del Comune di Messina e della Provincia Regionale di Messina;

- Innova BIC S.r.l è associata Assoconsult, l'Associazione delle Società di Consulenza di Direzione del sistema confindustriale che riunisce 200 tra le più importanti e prestigiose società di consulenza italiane;
- la SOCIETA' dispone di importanti relazioni strategiche con partner nazionali ed europei ed ha assistito numerosi Enti pubblici nell'attività di organizzazione e ristrutturazione delle proprie articolazioni amministrative, sviluppando in particolare competenze specialistiche con la pubblica amministrazione;

#### CONSIDERATO CHE:

- l'ATO n. 3 Messina che per poter completare il Progetto Conoscenza ha necessità di definire il modello gestionale organizzativo e quanto altro necessario al fine di giungere alla previsione dei Costi Operativi di Progetto da inserire nel piano economico finanziario e tariffario della futura società in House cui dovrà essere affidato il servizio.
- la realizzazione del "Progetto Conoscenza" presuppone analisi economiche, il coinvolgimento di partner pubblici, lo studio e la definizione di procedure amministrative per pervenire alla definizione di un modello gestionale a cui affidare il SII.;
- l'ATO n. 3 SII Messina, attraverso la Segreteria Tecnica Operativa, coordina i vari step di realizzazione dell'attività tecnica ed amministrativa del Progetto Conoscenza funzionale alla redazione del Piano d'Ambito, provvedendo al management dell'intero procedimento e che si rende opportuno affiancare le risorse professionali interne per il completamento del Piano d'Ambito.
- la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO n. 3 SII Messina con determina n.104 del 15.7.2011 a firma del RUP-Progetto Conoscenza-Ing.Santi Trovato e del Dirigente Responsabile Avv. Giuseppe Santalco ha affidato a Innova BIC l'Assistenza Tecnica svolta dalla INNOVA BIC SRL finalizzata al "Progetto Conoscenza" - per "Organizzazione aziendale e di gestione del personale del modello gestionale ed organizzativo del futuro gestore da inserire nel Piano d'Ambito dell'ATO n. 3 SII Messina". per l'importo di € 19.750,00 IVA esclusa; la stessa determina da mandato al dirigente Pianificazione e Controllo per gli atti successivi.

TUTTO ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto appresso in un unico contesto con la superiore narrativa:

#### ART.1 - Oggetto dell'incarico:

L'ATO n. 3 SII di Messina incarica l'Innova BIC, che accetta, di realizzare attività di Assistenza Tecnica finalizzata al Progetto Conoscenza per Organizzazione aziendale e gestione del personale del Modello gestionale ed organizzativo del futuro gestore da

inserire nel Piano d'Ambito dell'ATO n. 3 Messina , che prevede l'articolazione dell'intervento secondo le seguenti fasi:

1. Attivazione team e pianificazione intervento: in questa fase verrà costituito un team per la stesura della documentazione composto da personale della Segreteria Tecnico Operativa al quale si affiancheranno le risorse di Innova BIC. Il team avrà la finalità di seguire tutto il percorso e di redigere i documenti di analisi e programmazione. Nel corso di questa prima fase, Innova BIC analizzerà tutta la documentazione fino a quel momento raccolta e, in base alla qualità e quantità dei dati, evidenzierà gli ulteriori dati da raccogliere, i documenti da produrre, le risorse da coinvolgere, i tempi da rispettare.
2. Individuazione dei presupposti: verranno individuati tutti i presupposti di cui si dovrà tenere conto nella successiva attività, in termini di: richieste da parte della Conferenza dei Sindaci, personale già operante nei comuni (in termini numerici e contrattuali) e che potrebbe essere trasferito nella nuova Società, attuali modelli di funzionamento, impianti e attrezzature, ecc.
3. Benchmarking: sarà garantita l'assistenza all'analisi di benchmarking atta a individuare casi di successo di Ambiti Territoriali in Italia, evidenziarne peculiarità, percorsi attuati, caratteristiche dei servizi offerti, modelli organizzativi. Al termine verranno estrapolati i fattori chiave di successo e l'eventuale trasferibilità (e le condizioni a essa legate) nel contesto messinese.
4. Definizione di modelli organizzativo gestionali: tenendo conto dei presupposti e dell'analisi di benchmarking, verranno individuati almeno 2 modelli organizzativo gestionali del SII, con i relativi assetti organizzativi, la ripartizione di funzioni tra strutture centrali e periferiche, i costi legati ai modelli.
5. Assistenza organizzativa, lavoristica e giuslavoristica: realizzazione funzionigramma, definizione dei ruoli e delle mansioni, analisi e valutazione delle competenze attuali/future, piani di sviluppo delle competenze, previsione acquisizione/riorganizzazione risorse umane, previsioni economiche di spesa per il personale, schemi di contratti.
6. Assistenza nell'individuazione dei costi operativi: in questa fase si assisterà il team nell'individuazione dei costi operativi relativi alla gestione del SII con Società in house: materie di consumo, merci, servizi, personale, ecc.);

7. Assistenza tecnica in eventuali tavoli tecnici, workshop e seminari, finalizzati ad acquisire informazioni, diffondere dati di progetto e risultati.

#### Art.2 – Risorse umane e collaborazioni

Per la realizzazione delle attività sopra elencate, la SOCIETA' si impegna a mettere a disposizione personale qualificato con esperienza maturata nella realizzazione dei servizi oggetto del presente contratto, restando esonerato l'ATO n. 3 da qualsiasi ulteriore aggravio e da ogni qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti di lavoro instauratisi con i professionisti.

#### Art.3 - Durata del contratto

Il presente contratto avrà termine entro dicembre 2011.,salvo ritardi non addebitabili alla Innova Bic Srl. . In ogni caso l'assistenza per la definizione dei modelli organizzativi gestionali e dei costi operativi di progetto avrà termine il 15 settembre 2011 con la consegna dei relativi elaborati,mentre l'assistenza per eventuali modifiche ed integrazioni da apportare sarà garantita fino all'approvazione del Piano d'Ambito.

#### Art.4 - Penali

Per ogni mese di ritardo sul tempo di consegna verrà applicata una penale del 2% sull'importo dell'incarico.

#### Art.5 - Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere espletate secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità garantendo la qualità e la funzionalità dell'attività espletata che dovrà essere realizzata in costante contatto con il RUP del Progetto Conoscenza e con l'Area Tecnica della STO.

#### Art.6 - Obblighi

In considerazione di quanto esposto precedentemente, le attività realizzate dalla SOCIETA' dovranno essere complete di elaborati e di report richiesti dal RUP del Progetto Conoscenza dell'ATO n. 3 SII Messina per rendere completa ed esaustiva l'assistenza tecnica.

La SOCIETA' conviene che le informazioni da essa acquisite nel periodo di esecuzione dello stesso - concernenti attività economiche, tecniche , operative , programmi elettronici e le relative documentazioni e ogni altra simile informazione — non potranno essere oggetto di diffusione, se non su espressa autorizzazione dell'ATO n. 3 SII Messina.

La SOCIETA' si impegna, comunque, ad espletare il mandato secondo le direttive e le indicazioni che saranno impartite dal RUP compiendo tutti gli accertamenti che si rendessero necessari per il buon esito del lavoro. I report, inclusi gli elaborati relativi, dovranno essere consegnati al RUP Ing. Santi Trovato interno dell'ATO n. 3 Messina entro il 15 settembre 2011.

L'ATO n. 3 SII Messina si impegna a fornire ogni documento, supporto o elaborato di propria competenza, nonché a farsi parte diligente negli eventuali contatti con altre amministrazioni pubbliche coinvolte.

L'ATO n. 3 SII Messina si impegna a nominare e a comunicare alla SOCIETA', entro e non oltre l'inizio dell'assistenza tecnica da espletare, un proprio referente interno che rappresenterà il punto di riferimento dell'ATO n. 3 per la SOCIETA' e colui che avrà la responsabilità di verificare la regolare esecuzione delle attività da realizzare.

#### Art. 7 – Corrispettivo economico della assistenza tecnica:

L'ATO n. 3 SII Messina si impegna a corrispondere alla SOCIETA', per le attività esplicitate nell'articolo 1 del presente contratto, un corrispettivo pari ad Euro 23.700,00 (Ventitremila) IVA inclusa.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto secondo le seguenti modalità

- il 15% dell'importo verrà corrisposto alla firma del contratto;
- un ulteriore 55% entro 30 giorni della consegna del report contenente la definizione dei modelli organizzativi gestionali e dei costi operativi del progetto.
- il restante 30% entro il 31 dicembre 2011 ed in ogni caso all'approvazione del Piano d'Ambito da parte della Conferenza dei Sindaci.

#### Art. 8 - Rendicontazione dell'attività realizzata

Al termine dell'incarico, la SOCIETA' si impegna a presentare all'ATO n. 3 SII Messina, oltre a tutta la documentazione riguardante le attività di cui all'art. 1, una Relazione sull'attività realizzata, indicando risorse coinvolte, risultati raggiunti.

#### Art. 9 – Proprietà dei beni e diritti d'autore

Gli elaborati tecnici ed economici resteranno di proprietà piena e assoluta dell'ATO n.3 SII Messina, che potrà, se lo ritiene, introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte ritenute necessarie, anche in corso d'opera.

Art; 10- Controversie

Tulle le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente disciplinare saranno devolute alla competenza del Foro di Messina.

Letto confermato e sottoscritto

Per la INNOVA BIC S.R.L.  
Prof. Avv. Dario Latella

Per l'ATO n. 3 SII Messina  
Ing. Santi Trovato